

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI  
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY  
DLA MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ I SŁABOWIDZĄCEJ

ul. Hajducka 22, 41 – 500 Chorzów

Tel. (0 32) 2 414 962, Fax.(0 32) 2 414 962

SIWZ opublikowano na stronie internetowej [www.sosw.slask.pl](http://www.sosw.slask.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

Kod CPV: 45000000-7, 45111200-0, 45262300-4, 45262500-6, 45260000-7, 45261000-4, 45400000-1, 45443000-4, 45313000-4, 45311200-2, 45233253-7

Tryb: przetarg nieograniczony

### **Rozdział I**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej

41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22

tel. (32) 2 414 962 wew. 101 ; fax. (32) 2 414 962 wew. 100

NIP: 627-24-25-544, REGON: 276302342-00029

### **Rozdział II**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm., zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§ 2**

#### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Jeżeli dotyczy, Wykonawca przedstawi informacje, o których mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy.

### **Rozdział III**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Instalowanie windy

Roboty rozbiórkowe

Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych

Roboty instalacyjne w zakresie obiektów budowlanych

2. Oznaczenia przewidzianych do wykonania prac według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 1) oznaczenie główne:

45000000-7 Wymagania ogólne

- 2) oznaczenia uzupełniające:

45111200-0 roboty ziemne, roboty rozbiórkowe

45262300-4 konstrukcje żelbetowe

45265200-6 roboty murowe

45260000-7 izolacje

45261000-4 pokrycie dachowe

45400000-1 roboty wykończeniowe

45443000-4 elewacja

45313000-4 dostawa i montaż dźwigu

45311200-2 instalacje elektryczne

45233253-7 roboty nawierzchniowe

### 3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zamierzone efekty realizacji zadania to wyposażenie budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie w zewnętrzny szyb dźwigowy do transportu osób na wózkach inwalidzkich.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- a) Dostawa i montaż kompletnego dźwigu.
- b) Wykonanie konstrukcji szybu windowego i jego obudowy oraz uzbrojenia
- c) Wykonanie wszystkich prac ogólnobudowlanych i instalacyjnych związanych z montażem szybu i dźwigu.
- d) Podłączenie dźwigu do istniejącej instalacji zasilania elektrycznego.

**Zamówienie należy wykonać zgodnie z przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot oraz projektem budowlanym.**

Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych. Istotne warunki wykonania i odbioru oraz ustalenia dla wykonawcy :

- ❖ Wykonanie pomiarów geodezyjnych szybu dźwigu
- ❖ Wykonanie prób i pomiarów elektrycznych.
- ❖ Rozruch i regulacja dźwigu.
- ❖ Utylizacja elementów i odpadów.
- ❖ Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz spełnienie obowiązujących norm unijnych i krajowych dla dźwigów.
- ❖ Przedmiot zamówienia oraz poszczególne jego części powinny posiadać wymagane prawem obowiązujące certyfikaty i spełniać odpowiednie normy jakości.
- ❖ Posiadanie przez wykonawcę uprawnień wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie modernizacji dźwigu i kontroli jakości.
- ❖ Uruchomienie i odbiór dźwigu przez Jednostkę Notyfikowaną i dopuszczenie do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego. (opłacenie przez wykonawcę kosztów odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego).
- ❖ Uzyskanie książki rewizji nowego dźwigu zatwierdzonych przez UDT.
- ❖ Wykonanie skróconej instrukcji obsługi dźwigu.
- ❖ Przeprowadzenie szkolenia wytypowanych pracowników zamawiającego w zakresie ogólnej obsługi i użytkowania dźwigu.
- ❖ Przedstawienie wykazu zakresu czynności konserwacyjnych, które będą świadczone przez Wykonawcę w okresie gwarancji.
- ❖ Technologia wykonywania i organizacja: kompletny montaż dźwigu, uruchomienie, odbiór i dopuszczenie do eksploatacji.
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na swój koszt wizji lokalnej miejsca instalacji dźwigu w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminu wykonania robót.
- ❖ Wymaga się prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.

- ❖ W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał miejsce wykonywanych prac w należyтым porządku, w miarę możliwości (w porozumieniu z użytkownikiem obiektu) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał odpady i śmieci.
- ❖ Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prac oraz naprawienia ewentualnych szkód.
- ❖ Wymagane jest, aby dokumentacja oraz wszystkie instrukcje napisane były w języku polskim.
- ❖ W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że w przypadku awarii urządzeń i instalacji przystąpi do ich usunięcia w czasie nie dłuższym niż trzy godziny od terminu skutecznego powiadomienia o zaistniałej awarii a w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie w czasie do 1 godziny.
- ❖ W ramach udzielonej gwarancji, w okresie jej trwania Wykonawca zapewni konserwację i stały monitoring na jednej linii telefonicznej.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym oraz aktualną aprobatą lub rekomendacją techniczną lub innym wiarygodnym dokumentem potwierdzającym zgodność parametrów technicznych produktu z wymaganiami specyfikacji technicznej.

5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.

6. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego – Panią Martą Cygoń, tel. (0-32) 24-14-962, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.

7. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w rozdziale V niniejszej SIWZ, § 3 ust.2.

8. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia będą musiały obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## § 2

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż do dnia 31 sierpnia 2012 (31.08.2012r.).
2. Okres realizacji zamówienia nie może przekroczyć 60 dni.
3. Rozpoczęcie robót budowlanych – nie wcześniej niż 1 lipca 2012r.

## **Rozdział IV**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA**

#### **I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

## § 1

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego rozdziału.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności/czynności będącej przedmiotem zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
5. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w niniejszym postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.

## § 2

### **Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz oferty (zgodny z załączonym do SIWZ wzorem, opracowanym przez Zamawiającego – załącznik nr 1)
- 2) Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej, wykonany na podstawie załączonego przedmiaru i specyfikacji technicznej.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1) Formularz Nr 1 (załącznik nr 2) – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

e) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie to wynika z dokumentów rejestracyjnych) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania.

f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w której wykonawca posiada rachunek potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Formularz Nr 2 (załącznik nr 3) – oświadczenie dotyczące gwarancji.

3) Formularz Nr 3 (załącznik nr 4) – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Należy załączyć kserokopie dokumentów (np. opinie lub referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

4) Aktualna aprobaty lub rekomendacja techniczna lub inny wiarygodny dokument potwierdzający zgodność parametrów technicznych produktu z wymaganiami specyfikacji technicznej – dostarczony w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) Formularz Nr 4 (załącznik nr 5) – Zestawienie (spis) wszystkich dostarczanych oświadczeń, dokumentów itp.

6) Podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 niniejszej SIWZ.

3. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

### § 3

#### **Informacje dotyczące konsorcjum**

W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum:

1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

3) Formularz Nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 1, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 1, wymienionych w § 2 niniejszego rozdziału.

Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.

4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik.

5) Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik. Ilość robót wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik.

6) Formularz Nr 4 – podpisuje pełnomocnik i dotyczy całego konsorcjum.

#### § 4

##### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:

1) Należy załączyć oryginał ustanowionego pełnomocnictwa dla reprezentowania konsorcjum.

2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

7) Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze SIWZ.

#### § 5

##### **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 6

### **Forma dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Rozdział V**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## § 1

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia:**

1. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści Specyfikacji. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



Pytania powinny być przekazane pisemnie – listem lub faxem – na adres zamawiającego podanym w § 3 ust. 2 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana pisemnie wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej – <http://www.sosw.slask.pl>, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców, które otrzyma w formie pisemnej – chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

### 3. Zmiana treści Specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację i zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.

Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sosw.slask.pl](http://www.sosw.slask.pl).

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## § 2

### **Forma porozumiewania się**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub listownie, z zastrzeżeniem odwołań i postanowienia w sprawie odwołań, które należy przekazywać listownie.

2. Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 –16.00 oraz w piątek w godzinach 7.30 – 13.30.

## § 3

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawach formalnych:

Marta Cygoń, tel. (32) – 24 14 962, kom. 514 448 144

2) w sprawach merytorycznych: Władysław Sikora, tel. (32) – 24 15 662, kom. 601 545 251

2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

## **Rozdział VI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymaga się wnoszenia wadium przez Wykonawców przystępujących do postępowania określonego niniejszą Specyfikacją.

## **Rozdział VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
2. Wymaga się aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem oferty opracowanym przez zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
8. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
11. Stron pustych nie trzeba parafować ani podpisywać.

12. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/cie imienną/e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty należy przygotować w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert.**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w rozdziale IX § 1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY ". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## § 1

### **Informacje o sposobie składania ofert**

## 1. Składanie ofert:

### 1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający:

Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej

ul. Hajducka 22, 41-500 Chorzów

## O F E R T A

w przetargu nieograniczonym Nr 57980 – 2012 na „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

### 2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ul. Hajducka 22, 41-500 Chorzów Sekretariat – I piętro, pok. 101 nie później niż do dnia 14.03.2012 r. do godziny 10.00. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do swojej siedziby.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone składającym bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Hajducka 22, 41-500 Chorzów, I piętro pok. 110 w dniu 14.03.2012 r. o godz. 10.15.

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 Ustawy.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## **Rozdział X**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **§ 1**

##### **Kryteria wyboru ofert**

1. Cena za realizację zadania - waga punktowa 90 pkt.
2. Okres gwarancji - waga punktowa 10 pkt.

#### **§ 2**

##### **Sposób oceny ofert**

###### **KRYTERIUM 1 – CENA**

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W_{pk}$$

gdzie:

PC - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cmin - najniższa wśród zaproponowanych cen

Cn - cena badanej oferty

Wpk - waga punktowa kryterium ( 90 pkt )

###### **KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI**

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$PG = \frac{T_n}{T_{\max}} \times W_{pk}$$

gdzie:

PG - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” (oferty badanej)

Tmax – najdłuższy deklarowany okres gwarancji

Tn – okres gwarancji badanej oferty

Wpk - waga punktowa kryterium ( 10 pkt )

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała

następującym wzorem:

$$W_{oi} = P_C + P_G$$

gdzie:

PC - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

PG - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” (oferty badanej)

Woi – wskaźnik oceny oferty badanej

#### **Ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.**

Zamawiający zastrzega sobie, zgodnie z art. 89 ust.1, pkt.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prawo odrzucenia oferty w przypadku gdy zawierać ona będzie rażąco niską cenę po uprzednim wykorzystaniu art. 90 Ustawy

### § 3

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena proponowana przez oferenta to kwota całkowita brutto realizacji zamówienia oszacowana na podstawie kosztorysu wraz z podatkiem VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku wątpliwości, Wykonawca ma prawo zgodnie z przepisami art. 14a § 1 ustawy Ordynacja podatkowa zwrócić się do właściwego podatnikowi Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o udzielenie informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego.
2. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty badań i sprawdzeń – zgodnie ze specyfikacjami technicznymi oraz koszty ewentualnych nadzorów wymaganych przez właścicieli mediów, a ponadto koszty transportu, opakowania oraz podatek VAT.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. W stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
4. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

### § 4

#### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### § 5

##### **Zasady korekty omyłek**

Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### § 6

##### **Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem §5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### § 7

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### § 8

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 9

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział XI**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie wniesie jedynie ten Wykonawca, który podpisze z Zamawiającym umowę na realizację zadania. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art.149 ust.1 i 3 Ustawy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie a termin jego wniesienia to dzień podpisania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art.151 Ustawy.

## **Rozdział XII**

### **ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

## § 1

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

## § 2

### **Zawarcie umowy**

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

2. Z Wykonawcą który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż dwadzieścia dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

## § 3

### **Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami rozdziału V § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

3. Zamawiający w szczególności wymaga by:

a. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót budowlanych i instalacyjnych. Harmonogram musi zapewniać ciągłość użytkowania obiektu, zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego.

b. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż dnia 1 lipca 2012 roku i potrwa nie dłużej niż 60 dni.

c. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamiar powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy obowiązkowo określić w ofercie – poprzez odpowiedni zapis i skreślenie w załączniku nr 1 Specyfikacji.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a ewentualnymi podwykonawcami.

e. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, których nie było można przewidzieć wcześniej.

## **Rozdział XIII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków, czynności 2. Wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego można wnieść odwołanie do Zamawiającego. Rozdział V § 2 ust. 1 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Rozpoznanie odwołania następuje zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI Ustawy.

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Formularz Nr 2 – oświadczenie dotyczące gwarancji

Załącznik nr 4 – Formularz Nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Załącznik nr 5 – Formularz Nr 4 – Spis treści

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Przedmiary robót

Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Chorzów, dnia 27.02.2012 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr Norbert Galla

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

..... dnia .....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej

ul. Hajducka 22

41-500 Chorzów

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym (Nr zamówienia 57980 - 2012) na „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

.....

/pełna nazwa firmy wykonawcy/posiadając/ego/a siedzibę/:

.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....

/województwo powiat/

.....

/telefon /telefax/

..... pl. ....@.....

/Adres strony internetowej/ /adres e-mail/

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez:

.....

/imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

po zapoznaniu się ze SIWZ oferujemy:

1. wykonanie całości robót objętych zamówieniem

za cenę (brutto z VAT) ..... zł

(słownie:.....)

kwota netto:..... zł

(słownie.....)

należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. ....zł.

(słownie.....)

2. Na wykonane roboty udzielimy .....( wpisać liczbę cyfrowo i słownie ) miesięcy gwarancji zgodnie z załączonym oświadczeniem.

3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami \*) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac (część zamówienia \*)

.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

9. Numer konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku .....

10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

\*) niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

### **FORMULARZ NR 1**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 57980 - 2012 „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

### **OŚWIADCZENIE**

W trybie art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że spełniamy wymogi określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

.....

miejscowość, data pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

### **ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA NR 1:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie to wynika z dokumentów rejestracyjnych) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania.

7) konsorcja – wg Rozdziału IV, § 3 i 4

8) wykonawcy zagraniczni - wg Rozdziału IV, § 5

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 57980 – 2012 na „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

### OŚWIADCZENIE

WYKONAWCA .....

Adres .....

W związku ze złożeniem oferty na :

.....

( wpisać przedmiot zamówienia )

.....

Oświadczamy, że na wykonane roboty, określone w ofercie udzielimy ( w przypadku wyboru naszej oferty):

..... gwarancji.

(wpisać okres - nie dłuższy niż pięć lat )\*)

.....

miejsowość, data pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

\*) okres gwarancji dłuższy niż pięć lat potraktowany zostanie przy ocenie jak okres pięcioletni



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

### FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 57980 – 2012 na „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

WYKAZ wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Zakres usług	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania (podać od kiedy do kiedy)
1				
2				
3				
4				

Załączamy:

1. kserokopie dokumentów (np. opinie lub referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

#### FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 57980 - 2012 „Dobudowa zewnętrznego szybu dźwigowego do transportu osób na wózkach inwalidzkich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie ul. Hajducka 22”.

#### SPIS TREŚCI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami zawiera ..... stron

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy